Додаток 1

 до рішення сесії Піщанської сільської ради

 від 23.10.2020 року № 5-43/VII

  **ПОРЯДОК**

 **організації безкоштовного харчування дітей та учнів, які потрапили у складні життєві обставини**

1. **Загальні положення.**

 1.1. Цей Порядок визначає механізм організації безкоштовного харчування для дітей, що потрапили у складні життєві обставини (далі-СЖО).

 1.2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Закони України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування», Постанова Кабміну України «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».

 1.3. Дія Порядку поширюється на організацію безкоштовного харчування для дітей та учнів на території Піщанської сільської об’єднаної територіальної громади, що потрапили в СЖО.

1. **Порядок організації.**

 2.1. У разі надходження усної чи письмової інформації від батьків/опікунів чи інших осіб щодо дитини, яка потрапила у складні життєві обставини, установа чи особа, яка отримала таку інформацію, протягом 3-х днів звертається до служби у справах дітей (далі-ССД) з метою подальшого обстеження житлово-побутових умов сім’ї.

2.2. Служба у справах дітей створює комісію, до складу якої можуть входити: представник ССД, органу місцевого самоврядування/депутат, центру соціальних послуг, відділу освіти та ін. Шляхом відвідування, комісія, у складі вищезазначених осіб, вивчає умови проживання дитини, соціальний стан сім’ї та складає відповідний акт.

 2.3. У разі підтвердження СЖО дитини, акт обстеження, разом з іншими документами, у межах 3-х робочих днів, передається до відділу освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради, який приймає рішення, й протягом 3-х днів формує пакет документів та разом із поданням передає його для погодження до органу місцевого самоврядування.

* 1. До переліку обов’язкових документів входять:

 1) Заява від суб’єкта.

 2) Копії паспорта, ідентифікаційного номера одного із батьків/опікунів.

 3) Довідка про склад сім’ї.

 4) Довідка з місця проживання.

 5) Свідоцтво про народження дитини.

 6) Довідка про інвалідність батьків/опікунів/дитини.

 7) Акт депутата/ССД.

 8) Висновок ССД.

 2.5. Після розгляду подання відділу освіти, орган місцевого самовряду- вання надає погодження/непогодження організації безкоштовного харчування дитини, що потрапила в СЖО.

 2.6. У разі непідтвердження інформації щодо СЖО дитини та сім’ї, у якій вона проживає, ССД складає відповідний акт та робить відмітку про це у журналі реєстрації звернень. Копію акта та письмову відповідь служба у справах дітей передає у відділ освіти, який також зідійснює запис у журналі реєстрацій.

 Секретар Піщанської сільської ради Т.І.ФОМЕНКО