Додаток 2

до розпорядження сільського голови

від 16.09.2020 р. № 160-д

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з питань впровадження**

**гендерно - орієнтованого бюджетування**

1. **Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань впровадження гендерно - орієнтованого бюджетування (далі – Робоча група) утворюється з метою супроводу інтеграції гендерно - орієнтованого підходу в бюджетний процес.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законом України від 08.09.2005 р. №2866-IV “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків”, чинним бюджетним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами міської ради, а також даним Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує сільський голова.

1. **Завдання Робочої групи**

2.1.1. Основними завданнями Робочої групи є координація роботи головних розпорядників коштів та інших учасників бюджетного процесу по впровадженню гендерно - орієнтованого підходу в бюджетний процес шляхом їх залучення до:

- огляду нормативно-правових актів та інших документів, які містять інформацію про гендерну рівність;

- проведення гендерного бюджетного аналізу бюджетних програм;

- прийняття рішень за результатами гендерного аналізу бюджетних програм;

- моніторингу гендерно - чутливих бюджетних програм.

1. **Повноваження Робочої групи**

3.1. Робоча група для забезпечення реалізації заходів направлених на інтегрування гендерного підходу в бюджетний процес має право залучати до роботи робочої групи спеціалістів відповідних структурних підрозділів сільської ради, керівників відділів сільської, представників громадських організацій, депутатській корпус та громадськість.

1. **Склад Робочої групи**

4.1. Робоча група утворюється у складі: голови Робочої групи, заступника голови Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням сільського голови.

4.2. До складу робочої групи можуть входити представники депутатського корпусу, керівники структурних підрозділів, громадські організації. Загальна кількість членів робочої групи має складати не менше 12 осіб (по можливості по 50% осіб однієї статі).

1. **Регламент діяльності Робочої групи**

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

5.4. Засідання Робочої групи проводить голова Робочої групи або за його відсутності заступник голови Робочої групи, а у разі відсутності заступника голови Робочої групи – член Робочої групи, уповноважений зазначеною групою.

5.5. Рішення робочої групи приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

5.6. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.7. При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

5.8. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем. Протоколи засідань Робочої групи є обов’язковими для врахування головними розпорядниками коштів та іншими учасниками бюджетного процесу при використанні гендерних аспектів у процесі планування, виконання та звітування про виконання бюджетних програм.

5.9. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.

**Секретар ради Т.І. Фоменко**