



**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року

с. Піщанка

№ 57

**Про утворення робочої групи з
питань визначення потреб
населення Піщанської сільської
територіальної громади у
соціальних послугах**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», з метою організації та проведення роботи з визначення потреб населення Піщанської сільської територіальної громади у соціальних послугах, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити робочу групу з питань визначення потреб населення Піщанської сільської територіальної громади у соціальних послугах.
2. Затвердити:
 - 2.1. Склад робочої групи з питань визначення потреб населення Піщанської сільської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 1).
 - 2.2. Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Піщанської сільської територіальної громади у соціальних послугах (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Ю.ЖИГАЛКА.

Сільський голова



Сергій ТИЩЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Піщанської сільської ради від
26.03.2025 № 57

**Склад робочої групи з питань визначення потреб населення
Піщанської сільської територіальної громади у соціальних послугах**

Голова робочої групи:

Юрій ЖИГАЛКО

перший заступник сільського голови

Заступник голови робочої групи:

Вікторія БУРСА

начальник відділу соціальної політики

Секретар робочої групи:

Оксана СНЕСАРЕВА

головний спеціаліст відділу соціальної політики

Члени робочої групи:

Олександр ПІВНІЮК

староста Знаменівського старостинського округу

Анатолій ГРУДНИСТИЙ

староста Меліоративнівського старостинського округу

Наталія ШЕЛЄГОВА

начальник фінансово-економічного відділу

Тетяна КАЧУР

начальник КЗ «Центр надання соціальних послуг»
Піщанської сільської ради

Сергій ПЛАЧКОВ

директор КНП «ЦПМСД Піщанської сільської ради»

Вікторія КОВТУН

начальник Служби у справах дітей Піщанської сільської ради

Олег ТЕРЕЩЕНКО

головний спеціаліст юридичного відділу

Ольга ЧОРНА

головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту

Юлія ВЕКЛЕНКО

поліцейський офіцер громади (за згодою)

Секретар сільської ради



Тетяна ФОМЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань визначення потреб населення Піщанської сільської територіальної громади у соціальних послугах

I. Загальні положення

1.1. Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Піщанської сільської територіальної громади у соціальних послугах (далі – робоча група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587, Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11.07.2023 за № 1169/40225.

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

II. Мета та завдання робочої групи

2.1. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, основним завданням якого є підготовка пропозицій щодо потреб населення у соціальних послугах.

2.2. Основними завданнями робочої групи є:

- Підготовка пропозицій до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах;
- Забезпечення аналізу соціально-демографічної ситуації на території Піщанської сільської територіальної громади (далі – громада), даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі – вразливі групи населення), які проживають на території громади;

- Підготовка пропозицій до плану заходів/програми щодо забезпечення на території громади розвитку системи надання соціальних послуг;
- Забезпечення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами;
- Розгляд проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;
- Підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних для жителів громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їхнього надання;
- Розробка пропозицій до стратегії розвитку громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку громади із забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- Інформування громадськості про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їхню реалізацію.

III. Повноваження робочої групи

3.1.Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- Взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та благодійними організаціями, надавачами соціальних послуг, що належать до державного, комунального, недержавного секторів;
- Залучає окремих фахівців та/або суб'єктів господарювання, які провадять професійну діяльність із соціальної роботи, соціології, соціальних послуг, представників наукових установ;
- Здійснює разом із виконавчими органами та відділами Піщанської сільської ради заходи для вирішення проблемних питань із визначення потреб населення у соціальних послугах;
- Організовує і проводить, у разі потреби, наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи;
- Запитує та отримує від органів виконавчої влади та інших державних органів, громадських об'єднань, надавачів соціальних послуг, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань, що стосуються забезпечення розвитку соціальних послуг на території громади (згідно з додатками, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н).

IV. Утворення, склад та організація діяльності робочої групи

4.1.Робоча група утворюється рішенням виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

4.2.Персональний склад робочої групи та положення про її діяльність затверджується рішенням виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

4.3. До складу робочої групи входять представники відділів виконавчих органів сільської ради, установ, підприємств Піщанської сільської ради з питань соціального захисту населення, освіти, молоді та спорту, охорони здоров'я, фінансів та економіки, служби у справах дітей. За згодою до складу робочої групи можуть входити представники територіального органу Національної поліції України, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, у тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, представники вразливих груп населення, депутати сільської ради та представники інших зацікавлених сторін.

4.4. Головою робочої групи є перший заступник сільського голови.

4.5. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання.

4.6. Пропозиції робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи та секретарем.

4.7. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.8. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється виконавчим комітетом Піщанської сільської ради.

Секретар сільської ради



Тетяна ФОМЕНКО