

**ПІЩАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

 22 лютого 2022 року № 33/д

**Про затвердження плану заходів**

**на 2022 рік щодо наповнення сільського**

**бюджету, ефективного використання**

**бюджетних коштів та посилення**

**фінансово-бюджетної дисципліни**

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 “Про ефективне використання державних коштів” (із змінами), від 04 грудня 2019 року № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” (із змінами) та від 22 липня 2020 року № 641 “Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2ˮ (із змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни” (із змінами), розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 01 лютого 2022 року № Р-45/0/3-22 “Про затвердження плану заходів на 2022 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни”, на виконання рішення Піщанської сільської ради від 20 грудня 2021 року № 1-16/VІІІ “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2022 рік”, з метою забезпечення належного виконання сільського бюджету та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, стипендій, пенсій, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни:

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів на 2022 рік щодо наповнення сільського бюджету, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі – План заходів), що додається.

2. Фінансово-економічному відділу сільської ради щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, інформувати департамент фінансів облдержадміністрації про виконання Плану заходів у частині наповнення дохідної частини сільського бюджету, зокрема про стан виконання затверджених радою планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструють органи ДПС, з обґрунтуванням причин перевиконання або недовиконання планових показників, зростання або зменшення надходжень порівняно з відповідним періодом минулого року.

3. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань сільського бюджету на 2022 рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) надаються головними розпорядниками коштів сільського бюджету до фінансово-економічного відділу сільської ради за особистим підписом їх керівників та погодженням сільського голови.

4. Фінансово-економічному відділу сільської ради:

1) з метою забезпечення своєчасного, ефективного та у повному обсязі використання коштів сільського бюджету проводити фінансування видатків:

за рахунок власних доходів загального фонду сільського бюджету відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань, зокрема:

видатки на заробітну плату з нарахуваннями – з урахуванням термінів її виплати;

решта соціально захищених видатків – щовівторка, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов’язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників;

інші видатки – щодекадно, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов’язань і залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників та на підставі пропозицій головних розпорядників коштів сільського бюджету, підготовлених за результатами контролю за здійсненням закупівель товарів, робіт і послуг, відповідно до додатка 1 до цього розпорядження, а за видатками на дорожнє господарство – відповідно до додатків 1 – 2 до цього розпорядження;

зі спеціального фонду сільського бюджету (у тому числі за рахунок коштів, переданих із загального фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду) – у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань згідно з пропозиціями головних розпорядників коштів сільського бюджету за видатками на придбання обладнання – відповідно до додатка 1 до цього розпорядження, а за іншими видатками спеціального фонду – відповідно до додатків 1 – 2 до цього розпорядження.

У графі “Обґрунтування” додатка 2 до цього розпорядження наводиться інформація у розрізі об’єктів та заходів щодо:

проєктувальника, підрядної організації, дати проведення тендеру та укладення договору;

у разі проведення попередньої оплати за капітальними видатками – реквізити небюджетних рахунків, відкритих на ім’я виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг в органах Державної казначейської служби України у встановленому законодавством порядку, та договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” (із змінами) та від 22 липня 2020 року № 641 “Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2ˮ;

у разі здійснення оплати виконаних робіт (наданих товарів і послуг) – реквізити договору підряду (контракту) на виконання робіт (здійснення технічного, авторського нагляду); договору про закупівлю товарів і послуг; актів приймання виконаних робіт, проведеного технічного, авторського нагляду, поставки товарів і послуг; рахунку про внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, тощо.

за рахунок коштів дотації та субвенцій з державного бюджету протягом двох робочих днів з дня надходження коштів;

за рахунок залишків коштів, що обліковуються станом на 01 січня 2022 року, додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я, субвенцій з державного бюджету – після внесення змін до Піщанської сільської ради від 20 грудня 2021 року № 1-16/VІІІ “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2022 рік” в частині їх розподілу та відповідно до визначеного помісячного розподілу;

2) відповідно до пункту 7.1 Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованимв Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами), забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фондів сільського бюджету та їх затвердження сільським головою Піщанської сільської ради.

5. Головним розпорядникам коштів сільського бюджету надавати пропозиції щодо перерозподілу коштів сільського бюджету на проведення попередньої оплати та оплати виконаних робіт (наданих товарів і послуг) на об’єкти (заходи, товари і послуги) надавати виключно за формами відповідно до додатків 1 – 2 до цього розпорядження з обов’язковим наведенням у графі “Обґрунтування” причин проведення такого перерозподілу в розрізі об’єктів та заходів.

 6. Головним розпорядникам коштів сільського бюджету забезпечити:

1) відповідність повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень до бюджету (для головних розпорядників кошів – обсягу бюджетних призначень) на відповідний бюджетний період;

2) здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

3) безумовне дотримання вимог частини четвертої статті  77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби місцевих бюджетів у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами;

4) здійснення постійного моніторингу виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету;

5) проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;

6) здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат;

7) першочергове спрямування коштів на погашення кредиторської заборгованості, яка виникла на початок бюджетного року, завершення розпочатих об’єктів та об’єктів з високою будівельною готовністю.

7. Заступникам голови сільської ради згідно з розподілом обов’язків керівництва проводити щоквартальне заслуховування підпорядкованих головних розпорядників коштів сільського бюджету з питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та за результатами заслуховування у разі потреби ініціювати розгляд відповідних питань на засіданнях виконкому сільської ради.

8. Фінансово-економічному відділу сільської ради:

1) здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

2) застосовувати попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства учасниками бюджетного процесу з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

3) застосовувати заходи впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства, визначених Бюджетним кодексом України, у межах встановлених повноважень, зокрема: зупинення операцій з бюджетними коштами, призупинення бюджетних асигнувань, зменшення бюджетних асигнувань, повернення бюджетних коштів до бюджету, безспірне вилучення коштів з бюджету.

9. Зобов’язати головних розпорядників коштів сільського бюджету інформувати про хід виконання заходів, визначених цим розпорядженням, фінансово-економічний відділ сільської ради щоквартально, до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

10. Фінансово-економічному відділу поінформувати сільського голову сільської ради про виконання цього розпорядження до 01 березня 2023 року.

11. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на фінансово-економічний відділ, контроль залишаю за собою.

Сільський голова Сергій ТИЩЕНКО

 Підготував:

Начальника фінансово-економічного

відділу Наталія ШЕЛЄГОВА

 Завізували:

Секретар сільської ради Тетяна ФОМЕНКО

Перший заступник сільського голови Володимир ПЕТРЕНКО

Заступник з питань діяльності виконавчих

органів сільської ради Юрій ЖИГАЛКО

Начальник юридичного відділу Марина ГЕТМАНЧУК

Начальник відділу

загально-організаційного забезпечення Інна ПОЗДНЯКОВА