ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

сільської ради

12.09.2024 № 194

**ПЛАН**

**заходів щодо забезпечення формування проєкту сільського бюджету Піщанської сільської ради**

**на 2025 рік та прогнозу на 2026 – 2027 роки**

| № з/п | Зміст заходів | Виконавці | Строк виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Здійснення аналізу виконання сільського бюджету Піщанської сільської ради у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | Травень-червень 2024 року |
| 2. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення) | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | У терміни, визначені Міністерством фінансів України |
| 3. | Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів. | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради | У терміни, визначені галузевими міністерствами |
| 4. | Підготовка разом з поясненнями прогнозних обсягів доходів cільського бюджету на 2025-2027 роки | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | До 25 червня 2024 року |
| 5. | Надати до фінансово-економічного відділу прогнозні показники надходжень до сільського бюджету на 2025 рік і два наступні бюджетні періоди (2026 – 2027 роки) у розрізі платежів з відповідними обґрунтуваннями: |  |  |
| 5.1. | податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової та нежитлової нерухомості;  земельного податку та орендної плати з фізичних осіб;  коштів від відшкодування втрат сільсько-господарського і лісогосподарського виробництва; | Відділ земельних ресурсів та екології Піщанської сільської ради | До 25 червня  2024 року |
| 5.2. | власних надходжень бюджетних установ з детальним обґрунтуванням. | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради;  Відділ бухгалтерського обліку та звітності Піщанської сіль-ської ради;  КЗ “Центр надання соціальних послуг” Піщанської сільської ради | До 25 червня  2024 року |
| 6. | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу доходів сільського бюджету Піщанської сільської ради на два наступні за плановим роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5 | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | До 1 липня 2024 року |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Піщанської сільської ради особливостей складання розрахунків до проєкту сільського бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів. | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | Одноденний термін після отримання від Департаменту фінансів обласної державної адміністрації |
| 8. | Розроблення основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік. | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради;  Відділ розвитку інфраструк-тури містобудування, архітек-тури та комунальної власності Піщанської сільської ради;  Відділ соціальної політики Піщанської сільської ради;  Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради | До 01 серпня 2024 року |
| 9. | Здійснення аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету, прогнозування обсягів доходів сільського бюджету та визначення обсягів фінансування сільського бюджету на 2025-2027 роки | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | Вересень 2024 року |
| 10. | Доведення до місцевих фінансових органів області:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення;  - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів | Департамент фінансів обласної державної адміністрації | Одноденний термін після отримання від Мінфіну |
| 11. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | До 28 вересня 2024 року |
| 12. | Забезпечити моніторинг доцільності реалізації сільських цільових програм та їх подальше фінансування за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.  У разі необхідності фінансування у 2025 році видатків, які здійснюються відповідно до сільських цільових програм, термін дії яких закінчується у 2024 році, вжити заходів щодо внесення відповідних змін для продовження їх дії або затвердження нових програм. | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради;  Служба у справах дітей Піщанської сільської ради;  Відділ розвитку інфраструк-тури містобудування, архітек-тури та комунальної власності Піщанської сільської ради;  Відділ соціальної політики Піщанської сільської ради  КНП “ЦПМСД Піщанської сільської ради” | До 15 жовтня  2024 року |
| 13. | При підготовці бюджетних запитів на 2025 рік та прогнозу на 2026-2027 роки: |  |  |
| 13.1 | забезпечити дотримання кількісних та вартісних показників, що впливають на розрахунковий обсяг видатків, а також відповідність включених до запиту бюджетних установ сільського підпорядкування вимогам статті 89 Бюджетного кодексу України; | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради;  Служба у справах дітей Піщанської сільської ради;  Відділ бухгалтерського обліку та звітності Піщанської сільської ради;  Місцева пожежна команда №1 Піщанської сільської ради | До 20 жовтня  2024 року |
| 13.2 | забезпечити включення результативних показників бюджетних програм, розмежованих за статтю з метою забезпечення гендерної рівності; | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради;  Відділ соціальної політики Піщанської сільської ради | До 20 жовтня  2024 року |
| 13.3 | врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності, у тому числі стосовно повного оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку енергоносіїв та впровадження механізму енергосервісу. | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради;  Служба у справах дітей Піщанської сільської ради;  Відділ розвитку інфраструк-тури містобудування, архітек-тури та комунальної власності Піщанської сільської ради;  Місцева пожежна команда №1 Піщанської сільської ради | До 20 жовтня  2024 року |
| 14. | Підготувати та надати до фінансово-економічного відділу Піщанської сільської ради: |  |  |
| 14.1. | детальні розрахунки щодо обсягів фінансових ресурсів, необхідних для функціонування мережі установ та закладів відповідної галузі; | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради ;  Відділ бухгалтерського обліку та звітності Піщанської сіль-ської ради;  Місцева пожежна команда №1 Піщанської сільської ради | До 25 жовтня  2024 року |
| 14.2. | бюджетні запити на 2025 рік у форматі програмно-цільового методу бюджетування згідно з установленими вимогами та з аналітичними розрахунковими таблицями, обґрунтуваннями та пояснювальною запискою відповідно до інструкції з підготовки бюджетних запитів щодо потреби у коштах на утримання установ сільського підпорядкування, реалізацію галузевих програм та заходів. Забезпечити погодження бюджетних запитів із сільським головою та подання їх разом із пояснювальною запискою | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради;  Служба у справах дітей Піщанської сільської ради;  Відділ бухгалтерського обліку та звітності Піщанської сіль-ської ради;  Місцева пожежна команда №1 Піщанської сільської ради | До 25 жовтня  2024 року |
| 15. | Забезпечити формування переліків інвестиційних проєктів, видатки на які у 2025 році та наступні за плановим два бюджетні періоди будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку сільського бюджету.  Під час формування вказаних переліків забезпечити:  концентрацію фінансового ресурсу на реалізації пріоритетних інвестиційних проектів, які забезпечують виконання завдань, визначених Стратегією сталого розвитку Піщанської об’єднаної територіальної громади на 2019-2027 роки, затвердженою рішенням сільської ради від 20 серпня 2019 року № 14-23/VIІ та в проєкті Програми соціально-економічного та культурного розвитку Піщанської сільської ради на 2025 рік.  Сформувати перелік доріг комунальної власності у населених пунктах сільської ради, ремонт яких буде здійснюватися у 2025 році за рахунок коштів сільського бюджету та трансфертів з Державного бюджету.  Сформовані переліки інвестиційних проектів та доріг комунальної власності, погоджених із сільським головою надати до фінансово-економічного відділу Піщанської сільської ради | Відділ розвитку інфраструк-тури містобудування, архітек-тури та комунальної власності Піщанської сільської ради | До 25 жовтня  2024 року |
| 16. | Провести аналіз розрахункових показників на 2025 рік, поданих головними розпорядниками коштів сільського бюджету, узагальнити їх та підготувати згідно з вимогами чинного законодавства попередній проєкт сільського бюджету на 2025 рік для подання його на розгляд до виконавчого комітету. | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | До 25 жовтня  2024 року |
| 17. | Довести до головних розпорядників коштів сільського бюджету орієнтовні обсяги видатків загального фонду сільського бюджету на 2025 рік, орієнтовні обсяги надходжень до спеціального фонду, виходячи з прогнозу фінансових ресурсів, та індикативні прогнозні показники для розрахунку прогнозу видатків сільського бюджету на 2026 – 2027 роки | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | До 29 жовтня 2024 року |
| 18. | Здійснити моніторинг діючої мережі бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів сільського бюджету, та продовжити роботу щодо її оптимізації та упорядкування. | Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради | До 01 листопада  2024 року |
| 19. | Підготовка проєкту рішення “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік” та подання його виконавчому комітету Піщанської сільської ради | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | До 20 листопада  2024 року |
| 20. | Схвалення виконавчим комітетом Піщанської сільської ради проєкту рішення “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік” | Виконавчий комітет Піщансь-кої сільської ради | До 27 листопада  2024 року |
| 21. | Після схвалення виконавчим комітетом Піщанської сільської ради проєкту рішення “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік” подати його на розгляд до сільської ради | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | До 29 листопада 2024 року |
| 22. | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Піщанської сільської ради | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання сільській раді проєкту рішення про сільський бюджет |
| 23. | Узяти участь разом з головними розпорядниками коштів сільського бюджету у семінарах, нарадах з депутатами сільської ради, представниками громадськості, іншими учасниками бюджетного процесу щодо особливостей формування сільського бюджету на 2025 рік. | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради;  Відділ освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради;  Відділ культури, релігії та туризму Піщанської сільської ради;  Служба у справах дітей Піщанської сільської ради;  КЗ “Центр надання соціальних послуг” Піщанської сільської ради;  Відділ розвитку інфраструк-тури містобудування, архітек-тури та комунальної власності Піщанської сільської ради;  Відділ земельних ресурсів та екології Піщанської сільської ради;  Відділ соціальної політики Піщанської сільської ради;  Місцева пожежна команда №1 Піщанської сільської ради | Жовтень –листопад  2024 року |
| 24. | Оприлюднення проекту рішення Піщанської сільської ради “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік” | Виконавчий комітет Піщанської сільської ради | Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради |
| 25. | Доопрацювання проєкту рішення “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік” з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | Грудень 2024 року |
| 26. | Супровід розгляду проекту рішення “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік” | Представники виконавчого комітету Піщанської сільської ради, фінансово-економічного відділу, головних розпорядників бюджетних коштів  Виконавчий комітет Піщанської сільської ради | Відповідно до Регламенту ради |
| 27. | Забезпечити оприлюднення рішення “Про сільський бюджет Піщанської сільської територіальної громади на 2025 рік” на сайті Піщанської сільської ради. | Фінансово-економічний відділ Піщанської сільської ради | Не пізніше ніж через п’ять днів з дня затвердження рішення |

Секретар виконавчого комітету Тетяна ФОМЕНКО